



**PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO  
KECAMATAN BULU**

NOMOR SOP	:	/ Kec. Bulu / 2019.
TGL. PEMBUATAN	:	Januari 2019
TGL. REVISI	:	
TGL. EFEKTIF	:	Januari 2019
DISAHKAN OLEH	:	 CAMAT BULU KABUPATEN SUKOHARJO <b>WIDYANTO SETYO W., S.STP. MM</b> Pembina NIP. 197780617 199711 1 001
NAMA SOP	:	PENGUMPULAN DATA KINERJA KECAMATAN BULU
<b>DASAR HUKUM :</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan</li><li>3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah</li><li>4. Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor 40 Tahun 2017 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Sukoharjo tahun 2016-2021</li></ol>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Camat</li><li>2. Sekretaris Kecamatan</li><li>3. Kasi dan kasubbag</li> <li>4. Staf Pendataan, Penyebar Form Pendataan Perjanjian Kinerja, Pengumpul data, Pemverifikasi Data dan Pengolah Data</li></ol>
<b>KETERKAITAN :</b>		<b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Penyusunan Rencana Strategis OPD</li><li>2. SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja</li><li>3. SOP Monitoring Internal Kinerja</li></ol>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku Kegiatan/ Lembar Kerja/ Notulen</li><li>2. Komputer/ Printer</li><li>3. Jaringan Internet</li><li>4. ATK</li></ol>
<b>PERINGATAN :</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>
Ketidacermatan dalam penjaringan data kinerja dapat berakibat Pegawai tidak tepat sasaran		- disimpan/diarsipkan sebagai data elektronik dan manual

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENGUMPULAN DATA KINERJA  
KECAMATAN BULU KABUPATEN SUKOHARJO**

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Staf	Kasubbag	Sekcam	Camat	Kasubbag dan Kasi	Persyaratan/ kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat draf format data kinerja dan konsep surat pemberitahuan pengisian data	● Mulai	○ Tidak				Format data kinerja tahun lalu	10 hari	Draf format data kinerja dan konsep surat pemberitahuan pengisian data	Pembuatan draf data kinerja tergantung dari konteksnya.
2	Mengkoreksi draf format data kinerja dan surat pemberitahuan pengisian data		□				Draf format data kinerja dan draf surat pemberitahuan sudah di printout	2 hari	Koreksi draf format data kinerja dan surat pemberitahuan	
3	Memberi paraf pada format data kinerja dan surat pemberitahuan pengisian data			□			Konsep format data kinerja siap dipara	10 menit	Konsep format data kinerja dan surat pemberitahuan di atas meja sekeretaris	
4	Menerima dan menandatangani format data kinerja dan surat pemberitahuan				◇		Konsep format data kinerja dan surat pemberitahuan siap di atas meja dan sudah diparaf	10 menit	Konsep format data kinerja dan surat pemberitahuan siap di tanda tangani	Tergantung volume pekerjaan
5	Menerima dan menggandakan format data kinerja dalam bentuk printout dan surat pemberitahuan yang telah diberi nomor oleh pengadministrasi umum		□				Format data kinerja dan surat pemberitahuan telah di tanda tangani	1 hari	Format siap dikirim	
6	Memberikan kepada caraka untuk mengirim surat pemberitahuan dan format data kinerja ke subbag, bagian yang membidangi dalam bentuk printout					□	Format data kinerja dalam bentuk printout serta surat pemberitahuan tersedia siap dikirim	60 menit	Format data kinerja dan surat pemberitahuan terdistribusi ke bagian	
7	Menerima dan verifikasi data data kinerja dari sub bag/Kasi			□			data kinerja dari sub bag/Kasi	30 menit/ bagian	Jika data tidak lengkap akan dikembalikan ke bagian	Jika data tidak lengkap akan dikembalikan ke bagian
8	Mengentry dan menyerahkan data kinerja kepada kasubbag yang membidangi	□					data kinerja dari sub bag/Kasi	30 menit/ bagian		
9	Validasi data kinerja		□				data kinerja dari sub bag/Kasi	5 hari		
10	Memparaf data kinerja			□			data kinerja dari sub bag/Kasi	5 menit		
11	Menandatangani data kinerja				○		data kinerja	5 menit		

  
 CAMAT BULU  
**WIDYANTO SETYA W, S.STP, MM**  
 Pembina  
 NIP. 19780617 199711 1 001